

学院の運営評価結果 (H29年度)

自己点検評価項目			5:非常に良い 4:やや良い 3:普通 2:やや悪い 1:非常に悪い		
			H28年	H29年	
教育目的・目標 教育理念	教育理念・目的・目標の設定と達成	・教育上の特徴を示しているか。 ・学生が卒業時点でどのような資質を有すべきかを明示しているか。 ・教育理念・目的・目標の周知が図られているか。 ・学生の学修指針に活かされているか。 ・教師の教育活動指針に活かされているか。	4.7 4.7 4.1 4.0 4.5	4.8 4.8 4.3 4.3 4.6	
学生の受け入れ	学生募集の広報活動 入学者選抜の方針・方法	・入学希望者開拓の広報活動等が適切かつ効果的に行われているか。 ・選抜の方針・方法は教育理念・目的・目標にてらして妥当であるか。 ・選抜の公平性が図られているか。	4.8 4.8 5.0	4.6 4.7 4.8	
学生生活の支援	学修継続への支援 社会的活動への支援 卒業後の進路選択への支援	・奨学金等の経済的支援について周知し、活かされているか。 ・カウンセラーの配置等健康相談について周知し、活かされているか。 ・社会活動等に学生が積極的に参加できるように周知し支援しているか。 ・進路情報について周知し、適切な指導が行われているか。	4.9 4.7 4.7 4.5	4.6 3.7 4.5 4.4	
教育課程	教育課程の編成 教育課程の見直し	・教育目的・目標や社会のニーズ、学問的動向に沿った編成をしているか。 ・定期的に評価し、改善しているか。	4.6 4.2	4.6 4.5	
教育活動・教育指導	学科	学習支援(ガイダンス) 授業の計画的遂行・調整	・学生が学修しやすいような内容・方法で、ガイダンスを行っているか。	4.2	4.3
		シラバスの作成状況	・学生が学修しやすいように授業の進度を計画調整しているか。	3.9	4.2
		授業科目の担当・時間数	・学習への動機づけになるようなシラバスを作成しているか。	4.0	3.9
		教育・学習指導方法の工夫	・教員の専門性が発揮出来るように担当科目と時間数を配分しているか。	4.2	4.1
			・教員が授業準備の時間をとれる体制を整えているか。	3.5	3.7
			・教員が自己研鑽し、指導方法を工夫できる体制を整えているか。	4.6	4.5
	実習	授業評価	・教員は授業評価を行い、指導方法を改善しているか。	4.2	4.1
		学習支援(オリエンテーション) 臨地実習の計画的遂行・調整	・学生が実習しやすいような内容・方法でオリエンテーションを行っているか。	4.4	4.3
		実習指導要項の作成	・学生が実習しやすいように実習を計画・調整しているか。	4.2	4.2
		臨地実習の担当・時間数	・実習への動機づけになるような指導要項を作成しているか。	4.2	4.3
特別活動	実習指導方法の工夫	・教員の専門性が発揮出来るように担当場所、時間数を配分しているか。	4.1	4.0	
	実習指導方法の工夫	・教員が実習指導準備の時間が取れる体制を整えているか。	3.7	4.0	
	実習評価	・教員が自己研鑽し、指導方法を工夫できる体制を整えているか。	4.4	4.2	
	実習評価	・教員は実習評価を行い、指導方法を改善しているか。	4.1	4.0	
成績評価	特別活動	学校行事	・学生や教員が参加しやすい日程、時期を計画し指導しているか。	4.6	4.6
	自治会活動、H・R活動	・学生や教員が参加しやすい日程を計画し指導しているか。	4.6	4.6	
単位認定	成績評価の方針と基準	・学生に成績評価の方針と基準を公表し、周知しているか。	4.6	4.6	
	単位認定の方針と基準	・学生に単位認定の方針と基準を公表し、周知しているか。	4.7	4.5	
学校環境	施設設備	校舎の設備と管理	・定期的に点検し、適正な整備を行っているか。	4.6	4.6
		学生寮の設備と管理	・定期的に点検し、適正な整備を行っているか。	4.9	4.6
		美化対策	・校舎及び庭等の美化対策に努めているか。	4.6	4.5
実習施設	実習用品の整備	・実習用品を定期的に点検し、適正な整備を行っているか。	4.7	4.6	
	学生控室等の整備	・備品等を定期的に点検し、適正な整備を行なっているか。	4.5	4.4	
組織・管理・運営	組織体制の整備 教員人事の適正配置 職員の業務分掌 講師・実習指導者の確保	・組織体制と意思決定システムを明確に規定しているか。	4.6	4.7	
		・教職員の任用の考え方を明示しているか。	4.2	4.3	
		・職員の業務分掌を明示し、周知しているか。	4.7	4.7	
		・講師・実習指導者の選定の考え方を明示しているか。	4.2	4.0	
	予算・経理	予算要求	・要求項目を精査し、要求金額を明らかにするなど、合理的な予算要求に努めているか。	4.7	4.7
		庶務・経理	・法令・規則等を遵守し、適切な予算執行に努めているか。	4.7	4.6
			・迅速な事務処理に努めているか。	4.7	4.6
	事故の対策と安全管理 会議、委員会の運営 学籍の管理 国家試験合格状況 卒業生の進路	事故の対策と安全管理	・事故の対策と安全管理の考え方を明示し、周知しているか。	4.7	4.6
		会議、委員会の運営	・会議・委員会の規定に基づき、運営しているか。	4.9	4.7
		学籍の管理	・学籍の管理の方法を規定し、適正に管理しているか。	4.9	4.8
国家試験合格状況		・国家試験合格状況を分析し、整理しているか。	4.9	4.7	
卒業生の進路	・卒業生の進路状況を分析し、整理しているか。	4.9	4.6		
研修・研究	教職員の研修等活動	・教職員の資質向上のための研修等への積極的参加について支援しているか。	5.0	4.8	
社会との連携	地域社会との連携と交流	・地域住民や施設との連携や交流について積極的に支援しているか。	4.6	4.5	
	実習施設との連携と交流	・積極的に実習施設との連携や交流を行っているか。	4.4	4.4	
学校評価	自己点検・自己評価体制	・自己点検・自己評価体制について規定しているか ・自己点検・自己評価し改善しているか。	4.9 4.9	4.8 4.7	